DESTEK YÖNETIM SISTEMI

YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI BAŞVURU KILAVUZU



DETAYLAR

- DYS'ye giriş kılavuzu için <u>tıklayınız!</u>
- Mal ticareti ile iştigal eden sınai ve/veya ticari şirketler desteklenir, hizmet sektörü firmaları bu destekten faydalanamaz.
- Bir şirket bir takvim yılında 5 araştırma faaliyeti için destek alabilir. Aynı ülkeye bir takvim yılında en fazla 2 araştırma faaliyeti desteklenir.
- Şirketler bu destekten toplamda 20 başvuru için destek alabilir. (Örneğin; bir şirket her yıl 5 araştırma faaliyeti yaparsa 4 yıl boyunca faydalanabilecektir.)
- Pazar araştırması en az 2 gün ve en fazla (yol hariç) 10 gün olabilir. 20 günü aşan araştırma faaliyeti desteklenmez. 20 güne kadar olan faaliyetlerin ilk 10 günlük kısmı desteğe konu edilir.
- Bir araştırma faaliyeti üçten fazla ülkeyi kapsıyorsa ilk üç ülkedeki harcamalar mevzuat kapsamında incelenir. Devamında gidilen ülkelerdeki harcamalar görüşme olsa dahi desteğe konu edilmez.
- <u>Başvuru esnasında</u> yurt dışı pazar araştırması faaliyetinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kuruluş/şirket bilgilerinin yer alması gerekmektedir. Başvuru sırasında ibraz edilen bu bilgilere ilişkin olarak başvuru sahibi şirket değişiklik talep edemez.
- Yanıltıcı bilgi/belge ibraz edildiğinin ya da yanıltıcı beyan/taahhütte bulunulduğunun tespiti halinde, bahse konu yararlanıcının ilgili başvuru dosyası değerlendirmeye alınmaz ve yararlanıcı 6 ay boyunca ilgili dönemdeki harcama ve faaliyetleri için destek başvurusunda bulunamaz. (Örnek: Standlı fuar katılımı olan ülkede eş zamanlı olarak pazar araştırması başvurusu olması da bu kapsamdadır)



| A | | ★ | ∢ Menū 🛱 Vekalet Ver 💷 Web Portal 💄 | 🗈 Çıkış Yap |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|-------------|
| | Ana Sayfa İş Akışlarım | | | |
| | DUYURULAR | Tümü | TALİMATLAR | Tūmū |
| DYS T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ | | | | |
| Künye İşlemleri | Yeni Başvuru (Ihracat) | | | |
| DFİF Tahakkuklarım | Başvuru Listem (Ihracat) | Destek basyurusunun Türkiye'ye g | iris tarihinden itiharen 3 avlık süre | |
| Ihracat Destekleri | Destek Ödeme Listem (İhracat) | iserisinde vendmess gerekmektedir | ing tarifinden tubaren 5 ayrik sure | |
| Hizmet Sektörü Destekleri | Özet Başvuru Listern (İhracat) | | | |
| ▶ TURQUALITY - İhracat | | Cornek: Donuş tarını 09.02.2023 ise | son başvuru tarını 09.05.2023'tur) | |
| TURQUALITY - Hizmet | | | | |
| Vergi Resim Harç İstisnası | | | | |
| Dahilde İşleme Rejimi | | | | |
| Hariçte İşleme Rejimi | | | | 11 |
| Onaylı Listeler | | | | Tũmũ |
| | | | Destruction electricite bildirite est duration d | |
| | | | Başvuruya eksiklik bildirilmesi durumund | а, |
| | | | bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 3 a | ay |
| | | | içerisinde tamamlanıp <u>gönderilme</u> | <u>si</u> |
| | | | gerekmektedir. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | ~ | Menü ∀ekalet Ver Web Portal ▲ | 🕞 Çıkış Yap |
|------------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| | Ana Sayfa İş Akışlarım İhrad | at Yeni Başvuru 🛛 😗 | | |
| | Başvuru Türleri | | | ^ |
| DYS | Başvurular ÖN ONAY ve DESTEK ÖDEN | ME olmak üzere 2 türdedir. Bu sayfadan İhracat G | enel Müdürlüğü tarafından yürütülen ve mal ticaretine yönelik olarak uygulanan destek programları için ÖN ONAY | başvuruları ve DOĞRUDAN |
| | DESTEK ÖDEME (ön onay gerektirmeyen) ba | aşvuruları iletilebilir. Ön Onay verilen başvurular içir | n iletilecek olan ilave faaliyet ve destek ödeme başvuruları bu sayfadan değil, ön onay alınan başvurunun içerisinder | n yapılmalıdır |
| DESTER YONETIM SISTEMI | Ara | | | |
| Künye İşlemleri | O Tarım Destekleri | | | |
| İhracat Destekleri | 🗘 Yurt Dışı Fuar Destekleri | | | |
| Tarım Destekleri | O Yurt İçi Fuar Destekleri | | | |
| Dahilde İşleme Rejimi | 🗘 Pazara Giriş Belgesi Destekleri | | | |
| Hariçte İşleme Rejimi | 🗘 Tasarım Destekleri | | | |
| Vergi Resim Harç İstisna <u>sı</u> | 🛛 Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Aln | na Destekleri | | |
| TURQUALITY İhracat | 🖌 🖌 Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek | Ödeme Başvurusu | | |
| | Yurt Dışı Birim Destek Kapsamına Alınır | na Başvurusu | | |
| TORGOALITY HIZMEL | Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Baş | vurusu | | |
| Hizmet Sektörü Destekleri | Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvur | rusu | | |
| Teknik Müşavirlik Destekleri | Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme B | aşvurusu | | |
| Listeler ve Sorgulama | UR-GE Proje Başvurusu | | | |
| DFİF Tahakkuklarım | Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi | Başvurusu | | |
| | SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu | | | |
| | DTSŞ Kapsama Alınma Başvurusu | | Savfanın altında ver alan devam et bi | itoniina tiklanir |
| | İhracat Konsorsiyumu Kapsama Alınma | a Başvurusu (KEP Üzerinden Alınmaktadır) | Saylanni altinua yer alan devalli et bu | |
| | Pazara Giris Proie Basvurusu (KEP Üz | erinden Alınmaktadır) | | ~ |











| | | v | | | . ◀ Menü 🛛 ≓ Vekalet | Ver 📨 Web Portal 🛔 | | 🗭 Çıkış Yaj |
|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------|------------------------|
| | Ana Sayfa İş Akışlarım | Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme | Başvurusu 🗢 | | | | | |
| DYS | Destek Türü Al Yurt Dışı Pazar Araştırması Yurt Dı | t Destek Türü Başvuru Türü şı Pazar Araştırması Destek Ödeme | Barkod No | Başvuru Tarihi <i>[</i> | Bildirim Tarihi // | Destek Kodu 23.YDPA.TASLAK | Aşama Başvuru | Aşama Detayı Taslak |
| DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ | | | | | | | | |
| ⊧ İhracat Destekleri | Künye Bilgileri Pazar Araştırmaşı Bilgileri | Yurtdışı Pazar Araştırması ile İlgili Bilgi Türkiye Qkış Tarihi | er | | | | | |
| Tarim Destekleri | 🔊 Ülke ve Görüsme Bilgileri | Türkiye Giriş Tarihi | | | | | | |
| ► Dahilde İşleme Rejimi | Değerlendirme Formu | 0rin | | | | | | |
| • Hariçte İşleme Rejimi | Ihracat Projeksivonu | ALTIN TAKE VE MÜCEVHER | | | | | | |
| • Vergi Resim Harç İstisnası • TURQUALITY İbracat | 🛇 Harcama Bilgileri | Araştırma Kapsamında Yer Alan Ürün G No GTIP No | iTİP Listesi | | GTIP Acit | laması | | + Ekle 🏛 Sil |
| • TURQUALITY Hizmet | 🛇 Başvuru Evrakları | Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. | Ekle butonu ile | e <u>ihracata konu </u> ür | ün/ürünlerinizin G | TİP numarasını açıla | cak pencerede | en |
| ▶ Hizmet Sektörü Destekleri | | | kısa ifadeler ile | e listeleyip seçme | niz gerekmektedi ığı ilə içləm təkrər | r. Birden fazla GTİP e | eklemek için he | er |
| Teknik Müşavirlik Destekleri | | 1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0 | seçini sonrası i | | | eunin. | | Escel'e Aktar |
| ► Listeler ve Sorgulama | | Katilimoi Listesi | | CCK Numero | Kabiyasa, Ad | Katilana Ca | | + Ekle 🏦 Sil |
| DFİF Tahakkuklarım | | Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. | | SUK NUMAFASI | Natilimci Aq | Katilimei so | yad | Natilimei Gorevi |
| | | 4 | | | | | | > |
| | | | | | | | | Escelle Aktar |
| | | 🐧 Mevzuat gereği bir yurt dışı pazar ar | aştırması faaliyeti kapsamı | nda en fazla iki şirket çalışı | anı desteklenmektedir | | | |
| | | | | Geri | 🖹 Kaydet ve İlerle | | | |



| | | v | | . 4 Menü ≓ Vekalet Ver 😕 Web | Portal 🛔 | 🕞 Çıkış Yap |
|-----------------------------|--|---|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| | Ana Sayfa İş Akışlarım Yurt I |)ışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvuru | isu 0 | | | |
| | | GTIP SORGULAMA | | | × | ^ |
| DYS | Destek Türü Alt De Yurt Dışı Pazar Araştırması Yurt Dışı Pa | Bu alanda uygun kısa ifadeler girerek list | tede filtreleme yapabilirsiniz. Listeleme sonuc | unda gelecek satırlar içinden seçim y | sə apılabilir. aş | ama Aşama Detayı çvuru Taslak |
| destek yönetim sistemi | | GTIP No | | | | |
| Künye İşlemleri | 🛇 Künye Bilgileri | - GTİP Açıklaması | | | | |
| İhracat Destekleri | 🛛 Pazar Araştırması Bilgileri | C Filtre Ternizle | | | | m |
| Tarım Destekleri | 🛇 Ülke ve Görüşme Bilgileri | | CTIP And | 1d | | # |
| Dahilde İşleme Rejimi | Değerlendirme Formu | | Gir Ağı | klaması | | |
| Hariçte İşleme Rejimi | Ihracat Projeksiyonu | | Control of the second of the second | e overside of the constrained of a | | |
| Vergi Resim Harç İstisnası | Harcama Bilgileri | - 1 listeleniyor. Toplam: 1 | к «Sayfa 1 /1 » ж | | Excel'e Aktar | 🛨 Ekle 🏦 Sil |
| TURQUALITY İhracat | Recourse Evroldon | | | | 2,105, 21 | |
| TURQUALITY Hizmet | · baştulu Litlanıdır | | 🔶 Seç | | | |
| Hizmet Sektörü Destekleri | | Acilan nencerede GTİP numa | rasının ilk hirkac hanesi XX XX | XX seklinde vazılarak Lis | tele hutonuna | |
| eknik Müşavirlik Destekleri | | tıklanarak görüntülenebilir. So | onrasında uygun olan satır basır | ndaki kutucuk isaretlenip. | Sec butonu ile | Eccel'e Aktar |
| ▶ Listeler ve Sorgulama | 4 | başvuru ekranına kaydedilmes | si sağlanır. | 3 IV | , | + Ekle 🏛 Sil |
| DFİF Tahakkuklarım | | | de to | | | Katılımcı Görevi |
| | C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C | •osterile cek kayıt bulunmamaktadır. | | | | |
| | 121 | | | | | |
| | < | | | | | 💿 Escelle Aktar |
| | 0 | Mevzuat gereği bir yurt dışı pazar araştırmas | sı faaliyeti kapsamında en fazla iki şirket çalışan | ı desteklenmektedir | | |
| | · | | 🔹 Geri 💽 | 3 Kaydet ve İlerle | | ······· |











| | | × | - | Menü 🛱 Vekalet Ver | r 🕮 Web Portal 👃 | | | 🕞 Çıkış Yap |
|----------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | Ana Sayfa İş Akışlarım Yurt | Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu 👘 💿 | | | 1 | 2 | | |
| | | | | 👁 Künye | e 🖋 Yazışmalar | 🛢 Son Yazı 🛛 Notlar | Limitler | 0 Uyarılar |
| DYS | Destek Türü Alt Destek Tü | GIDILEN ÜLKE BILGILERI | Tarihi | Bildirim Tarihi | Destek Koo | lu Aşama | Aşama | ı Detayı |
| estek yönetim sistemi | Yurt Dışı Pazar Yurt Dışı Paz Araştırması Araştırması | ar Ülke | | // | 23.YDPA.TAS | LAK Başvuru | Tas | slak |
| ünye İşlemleri | | Seçiniz V | | | | | | |
| racat Destekleri | © Künye Bilgileri | idil Seclin | | | | | + Ekle | ðr sil |
| arım Destekleri | O Pazar Araştırması Bilgileri | Ülkeve Giris Tarihi | Şehir | | Ülkeye Giriş Tə | ri hi Ü | l keden Çı <i>kış</i> Tarih | h |
| ahilde İşleme Rejimi | 🗴 Ülke ve Görüsme Bilgileri | Gös | | | | | | |
| ariçte İşleme Rejimi | © Değerlendirme Formu | Ülkeden Çıkış Tarihi | Araşt | tırma faaliyet | tinin yapıldığ | ı ülkeler sırası | | |
| ergi Resim Harç İstisnası | Ø İhracat Projeksiyonu | | lle E | kle butonu | ile kaydedili | r. ligili ulkede | 1 | Excel'e Aktar |
| JRQUALITY İhracat | Ø Harcama Bilgileri | iori | | n şehinerde i | lmasi veterlid | ulliu valsa lik lir | 🕈 Ekle 🛍 | I SII 🕜 |
| JRQUALITY Hizmet | Rasuuru Furaklari | E Kaydet | giune | en şeninî yazı | iniasi yeternu | | Kişi Ad İlgili oyad | Kişi E-posta |
| zmet Sektörü Destekleri | - Dayrard En anan | Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. | | | | | | |
| knik Müşavirlik Destekleri | | | | | | | | |
| steler ve Sorgulama | | | | | | | a (| Excel'e Aktar |
| İF Tahakkuklarım | C tak | Yurt dışı pazar gezisinde görüşme gerçekleştirilen tüm kurum/kurulu epleri dikkate alınmayacaktır. | ış/şirket bilgilerinin ye | er alması zorunludur. Bu | kapsamda eksik ibraz e | dilecek bilgilere ilişkin olarak bi | aşvuru sahibinin d | leğişiklik |
| | | | Geri | 🖺 Kaydet ve İlerle | | C K | apat Form | u Yazdır |

•



| İhracata yönelik na | zar arastırmasının amaclanmadığı | GÖRÜŞME BİLGİLERİ | | X |
|------------------------------|--|---|--|--|
| görüsmelerin olmas | u durumunda hu sevahatler destek | Firma Ünvanı | Firma Sektör NACE Kodu | o Cikiş Yap |
| kapsam | ında değerlendirilmez. | - Türü Seçiniz | Firma Görüşülen GTİP Kodu | v |
| | | Tam Adresi Tam Adresi (Şehir/Ülke Dahil) | Görüşme Hakkında Değerlendirme | 🛛 🗖 Limitler 🛛 Ø Uyarılar |
| DYS | | Telefon | | |
| destek yönetim sistemi | Destek Türü Alt Destek Türü B Yurt Dışı Pazar Yurt Dışı Pazar [| aşı Web Adresi | | Aşama Detayı Taslak |
| Künye İşlemleri | Araştırması Araştırması | Görüsme (Ülke) | | |
| ▶ İhracat Destekleri | Kiinve Rilgileri Gidilen Ülke I | Seçiniz Görüşme (Şehir) | V | Fkle the Sil |
| ▶ Tarım Destekleri | Pazar Arastırması Bilgileri | Görüşme Tarihi | | Ülkeden Çıkış Tarihi |
| Dahilde İşleme Rejimi | Gösterilecek ka | /yft ligili Kişi Ad Soyad | | |
| Hariçte İşleme Rejimi | © Değerlendirme Formu | İlgili Kişi E-posta | | |
| Vergi Resim Harç İstisnası | 🗴 İhracat Projeksiyonu | | 🖺 Kaydet | Excel'e Aktar |
| TURQUALITY İhracat | Görüşme List Ø Harcama Bilgileri | esi | | |
| TURQUALITY Hizmet | Cärrügenge Bilgilari alaran da türge | Firma Ünvanı Türü | illike Sebir Telefon | E-Posta Görüsme Taribi "iğin mar XX İlgili Kişi E-posta |
| Hizmet Sektörü Destekleri | Goruşme Bilgileri alanında tum a | ianiar eksiksiz ve do | igru doldurulmalidir. Web adresi yoksa a | içikiama bolumunde bu / |
| Teknik Müşavirlik Destekleri | beyan edilmelidir. Goruşme Hakkı | nda Degerlendirme a | alanı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır. | |
| ▶ Listeler ve Sorgulama | En az z gun ve en az z farkli yerles | <u>sik firma/kurum/kuru</u> | uluş ile goruşme yapılmış olmalı ve <u>başvı</u> | ITU ESNASINDA TUMUNUN |
| DFİF Tahakkuklarım | Aynı firma/kurum/kuruluşun farkl | ı bölümleri ile yapıla | n görüşmeler tek bir firma/kurum/kurul | uş olarak değerlendirilir. ^{uru sahibinin değişiklik} |
| | | | 🔹 Geri 🛛 🖺 Kaydet ve İlerle | |
| | | | | Kapat Formu Yazdır |



| LICE VORULTY HIZMET PURQUALITY HIZMET LICE VERSION DESTER LICE VERSION DESTER LICE VERSION DESTER LICE VERSION DESTER LICE VERSION DESTER LICE VERSION LICE VERSIO | Ana Sayfa İş Akışlarım 22.4 Destek Türü Alt Destek Ti Yurt Dışı Pazar Yurt Dışı Paz Araştırması Yurt Dışı Paz Araştırması Yurt Dışı Paz Ø Künye Bilgileri Ø Pazar Araştırması Bilgileri Ø Değerlendirme Formu Ø İhracat Projeksiyonu Harcama Bilgileri 8aşvuru Evrakları 2 | Değerlendirme Formu başlıklı bu bölümdeki her soru detaylı bir şekilde yanıtlanmalıdır. Pazar Araştırması faaliyeti öncesinde ilgili ülkenin ithalat yaptığı ülkeler araştırılmış olmalı ve üçüncü soru buna göre yanıtlanmalıdır. 5. soruda araştırma yapılan ülkeye yönelik hedeflenen satış miktarının toplam satış ve toplam ihracatınızdaki paylarının her ikisinin de ayrı ayrı beyan edilmesi gerekmektedir. Bir sonraki adımda yer alan ihracat projeksiyonu da bu çerçevede doldurulmalıdır. Birden fazla ülkede gerçekleştirilen araştırma faaliyeti içeren başvurularda ilk soru dışındaki sorular her ülke için ayrı ayrı mutlaka cevaplanmalıdır. | Cikiş Yap mitler Uyarılar Aşama Detayı Taslak Taslak Image: Same Same Same Same Same Same Same Same |
|--|--|---|---|
| | | | 1. ~ |



| | | | ÖNGÖRÜLEN İHRAC | AT (USD) VE HEDEF ÜLKE | | Son Yazı | L ^J Notlar | E Limitler 🛛 🖗 Uyarı |
|--|--|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------------|
| ti Destek Türü Yurt Dışı Pazar Araştırması | Alt Destek Türü Yurt Dışı Pazar Araştırması | Başvuru Türü Destek Ödeme | Hedef Ülke 2024 | : Seçiniz | 0,00 | <u>к</u> | Aşama Başvuru | Aşama Detayı Taslak |
| C Künye Bilgileri | Bu destek | sonrasında öni | 2025 | : | 0,00 | | | 🕈 Ekle 🛍 Sil |
| 🗘 Pazar Araştırması Bilg | ileri | H | | | | - | | 2026 |
| 🗘 Ülke ve Görüşme Bilgi | Gösterilece | k kayıt bulunmamı | | 🖻 Kaudet 🗶 | Veznec | | | |
| O Değerlendirme Formu | | | | La reayaor | 142909 | | | |
| 🗘 İhracat Projeksiyonu | | | | | | | | Excel'e Akta |
| Ø Harcama Bilgileri | | | | Geri | 🖺 Kaydet ve İlerle 📄 | | | |
| Ø Basvuru Evrakları | | | | | | | Кар | oat Formu Yazdır |
| | \sim | Decurrence | konu noroza | waatuumaan yaanlaa i | uko /ulkolono iliokia ihro | | | |
| ri | | odilmolidir | Konu pazar a | iraştırması yapılan t | like/ulkelere ilişkin inra | cat projeks | siyonu bey | yan |
| | L | eunnenun | • | | | | | |
| | | | | | | | | |



| | | HARCAMA BİLGİLERİ | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|---------------------|
| | | Harcama Belgesi (Fatura/Sözleşme/Bilet/Bordro vb) | Hizmet Sağlayan (Harcama Belgesi) | | 🗭 Çıkış Yak |
| | İş Akışlarım 22.YDPA.4102 🔘 | Belge Türü Seçiniz | ✓ Delirsiz | | < > |
| | | Belge No / Tarihi | Birkaç karakter girerek SAĞ OK butonuna tıklayınız. Listede gelmezse m | nanuel giriniz. • D Notlar E Limitler | Uyarılar |
| nvs | | Tutar /KDV 0,00 0,00 0,00 | VKN / TCKN | | |
| | Destek Türü Alt Destek 1 | Beige lutan / PB 0,00 Seçiniz Belge Aciklaması | Ūlke / Şehir V | Aşama Aşama De | :tayı |
| DESTEK YONETIM SISTEMI | Yurt Dışı Pazar Yurt Dışı Pa Araştırması Araştırma | | Kuruluşun Yeri Türkiye | Başvuru Taslak | |
| Künye Işlemleri | | Belge Yükleme: | Telefon | | |
| ▶ İhracat Destekleri | S Künye Bilgileri | (%) Dosya Seç | E-Posta | Ekle 🗗 | sii 🕜 |
| Tarım Destekleri | O Pazar Araştırması Bilgileri | | Web Adresi | 3/TL USDAL USDAL Ha | arcama tari (TL) |
| Dahilde İşleme Rejimi | O Ülke ve Görüşme Bilgileri | Harcama Belgesi Gider Kalemleri | | Ekle 🗊 Sil 🕼 | |
| Hariçte İşleme Rejimi | O Değerlendirme Formu | No Haroama Kodu Gider Türü Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır. | ı Gider Türü Açıklama Ülke Şehir | Belge Kalem Tutarı | |
| ▶ Vergi Resim Harç İstis⊓ası | 🗘 İhracat Projeksiyonu | | | I Exce | el'e Aktar |
| TURQUALITY İhracat | 🕴 Harcama Bilgileri | < | | Excel'e Aktar | |
| TURQUALITY Hizmet | Basuuru Euraklari | | Pi Kawlet Y Marner | Kapat Formu Y | azdır |
| Hizmet Sektörü Destekleri | o başvara Evrakları | | a minut y a magey | | |
| Teknik Müşavirlik Destekleri | • | <u>Uluslararası ve şehirlerarası ı</u> | ulaşım (sadece ekonomi sınıfı uçak, tren, | otobüs, gemi | |
| Listeler ve Sorgulama | | bileti) ve Konaklama (Oda+Ka | ahvaltı şeklinde) harcamalarına ilişkin fatu | ura ve ödeme | |
| DFİF Tahakkuklarım | | belgeleri bu alandan eklenir. (| Şehir içi ulaşım, araç kiralama, yakıt destel | k kapsaminda | |
| | | degilair.) | | | |
| | • | Bir harcama türüne ilişkin ti butonu ile diğer harcama için i | üm alanlar doldurulup kaydet yapıldıkta girişler yapılır | in sonra Ekle | |
| | | Hizmet sağlayıcı hilgileri e | ongre ve harcama helgesine göre v | doğru olarak | |
| | | doldurulmalıdır. | | | |



| | | HARCAMA BİLGİLERİ | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------|--|---------|---------------|---------------|
| | | Harcama Belgesi (Fatura/Sözleşme/Bilet/Bordro vb) | | Hizmet Sağlayan (Harcama Belgesi) | ^ | | |
| **** | | Belge Türü Seçiniz | - C | Belirsiz | | | 🕞 Çıkış Y |
| * | İş Akışlarım 22.YDPA.4102 🔿 🔅 | 2: Belge No / Tarihi | | Unvanı/Adı Birkaç karakter girerek SAĞ OK butonuna tıklayınız. Listede gelmezse manuel giriniz. 🔶 | | | • |
| | | Tutar /KDV 0,00 0,00 | r | VKN / TCKN | Notlar | | 0 Uvarılar |
| | | Belge Tutarı / PB 0,00 Seçiniz |) | Ülke / Şehir | | | |
| DIS | Destek Türü Alt Destek Türü | Belge Açıklaması | 0 (T | Kuruluşun Yeri | япа | Aşarı | a Detayı |
| estek yönetim sistemi | Yurt Dışı Pazar Yurt Dışı Pazar | Polas Villams: | 11. | Telefon | vuru | Т | aslak |
| (ünye İşlemleri | Araştıması Araştıması | Nosya Seç | | E-Posta | | | |
| hracat Destekleri | | | | Web Adresi | | A must b | A ca (72) |
| 'arım Destekleri | © Kunye Bilgileri Harr | * | | | Hepg | T EKIE | |
| | O Pazar Araştırması Bilgileri No | Harcama Belgesi Gider Kalemleri | | ille i Sil Ø | Kuru | Kuru | Tutari (TL) |
|)ahilde Işleme Rejimi | O Ülke ve Görüşme Bilgileri Gös | St Gösterilecek kavit billunmamaltadır. | Gider Turu Açı | ikiama uike Şenir berge kalem lutari | | | |
| lariçte İşleme Rejimi | Gider K | ALEMİ | | X | | | |
| /ergi Resim Harç İstis⊓ası | Gid | er Türü | | > | | | |
| URQUALITY İhracat | C Ihracat Projekstyonu | niz er Alt Türü | | Excel'e Aktar | ~ | U | Excelle Aktar |
| | 🕹 Harcama Bilgileri | niz er Türü Acıklama | | cgeç | | | |
| URQUALITY Hizmet | 🗘 Başvuru Evrakları | | | | K | apat For | mu Yazdır |
| lizmet Sektörü Destekleri | | | | | | | |
| eknik Müşavirlik Destekleri | | | | | | | |
| isteler ve Sorgulama | | | | | | | |
|) FİF Tahakkuklarım | - Ülk | 2 | | 🗧 Harcama Belgesi Gider Kalemleri | bölün | nünde | |
| | Seçi | niz | | 📕 Belge Kalem Tutarı Harcama Belge | esindek | i <u>KD</u> V | |
| | Seçi | niz | | haric tutar olarak yazılır. | | | |
| | Bel | ge Nalem lutari | | Ülke/sehir bilgisi faturavı/bileti | düzer | | |
| | | | | hizmat sağlayısı hilgisidir | uuzei | icyen | |
| | | 🖺 Kaydet 🗙 Vazgeç | | | | | |



| | | HARCAMA BILGILERI | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|---|--|
| | | Harcama Belgesi (Fatura/Sözleşme/Bilet/Bordro vb) | Hizmet Sağlayan (Harcama Belge | esi) | ^ | |
| (***** | | Belge Türü Seçiniz | V Belirsiz | | | 🕞 Çıkış Yı |
| | İş Akışlarım 22.YDPA.4102 💿 | 2: Belge No / Tarihi | Unvani/Adi Birkaç karakter girerek SAĞ OK butc | onuna tiklayınız.Listede gelmezse manuel giriniz. 🗲 | _ | • |
| | ć | DEME BİLGİLERİ | × |] | Notlar | E Limitler 🛛 Uyarılar |
| nys | | İlgili Harcama Belgesi Bilgileri | | v[v] | _ | 2 - Chennessen (Chennessen), Statistical (Ch |
| STEK YÖNETIM SISTEMI | Destek Türü Alt Destek Yurt Dışı Pazar Yurt Dışı F | - Harcama Belgesi Tarihi | | ~ | ima ivuru | Aşama Detayı Taslak |
| ye İşlemleri | Araştırması Araştırm | Harcama Belgesi Tutarı — | • | | _ | |
| cat Destekleri | Künye Bilgileri | | | | | 🕈 Ekle 🛍 Sil 📝 |
| n Destekleri | O Pazar Arastırması Bilgileri | Ödeme Belgesi Tarihi | m | 🔶 Ekie 🏛 Sii 🕼 | USD/T | L USD/TL Harcama |
| iilde İşleme Rejimi | Ülke ve Görüşme Bilgileri | Ödeme Belgesi Tutarı 0,00 Seçiniz | ~ | Şehir Belge Kalem Tutarı | Nara | Nuru iutari (rt.) |
| içte İşleme Rejimi | O Değerlendirme Formu | 0,0000 | | | | |
| gi Resim Harçıstishası | O İhracat Projeksiyonu | PB/TL Kuru 0,0000 | | Excel'e Aktar | ~ | Excel'e Aktar |
| QUALITY Inracat | 🍳 Harcama Bilgileri | Ödeme Tutarı (TL) | | | | |
| QUALITY Hizmet | Ø Başvuru Evrakları | Ödeme Belgesi | | | Ск | apat Formu Yazdır |
| net Sektörü Destekleri | | Gözat Dosya seçilmedi. | | | | |
| nik Müşavirlik Destekleri | | | «Harcama Belge | si Kapsamında Yapıla | an Öo | lemeler» |
| eler ve Sorgulama | | | başlığında Ekle | butonu ile açılan Ö | deme | Bilgileri |
| F Tahakkuklarım | | 🖺 Kaydet | penceresinde dek seçildikten sonra otomatik dolar. « dekont/ekstre ekle | kontun tarihi, tutarı v boşluğa tıklandığında Gözat» butonu ile ilgil nerek ödemeler kaydedil | ve par a kur i <u>bank</u> ir. | a birimi satırları <mark>a onaylı</mark> |

Ödemenin şirket çalışanının şahsi kredi/hesap kartı ile yapıldığı durumlarda <u>şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla</u> ödediğini gösteren banka onaylı dekont da birlikte taranarak tek bir belge olarak eklenebilir.



| A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | | | 🖣 Menü 🗮 Vekalet Ver 🕮 Web Porta | 💶 🕹 🛛 🕞 Çıkış Yap | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | Başvuru Evraklar | rı bölümünde <u>Ek-A (Yurt dışı Pazar Ara</u> | aştırması Desteği Başvuru Bilgi ve | | | | | | |
| | <u>Belgeleri) çerçeve</u> | esinde gerekli belgeler İlave Evrak Yükle b | utonu aracılığı ile eklenir. | B Con Yaru Hotlar B Limitlar Q Ukardar | | | | | |
| | Koşullu olarak be | elirtilmiş evrakların tümünün eklenmesin | e gerek yoktur, birbirinin alternatifi | | | | | | |
| UYS | olan belgelerden | irisinin eklenmesi yeterlidir. | | | | | | | |
| destek yönetim sistemi | Örneğin; <u>biniş ka</u> | artları ibraz edilmiş ise pasaport, resmi m | nakamlardan alınacak yazı vb. diğer | LAK Başvuru Taslak | | | | | |
| Künye İşlemleri | belgelere gerek y | oktur. Bu nedenle biniş kartlarının saklanı | ması önem arz etmektedir. | | | | | | |
| ▶ İhracat Destekleri | A 100 - 100 | Resources Except A listeni | | | | | | | |
| Tarım Destekleri | V Kunye Bilgileri | | Zorunluluk Yükleme Geçerlilik Geçerlilik | | | | | | |
| Dahilde İşleme Rejimi | 🛛 Pazar Araştırması Bilgileri | | a) Lickuon Tarihinen Rasianono Ritis | Açıklama Yükleyen Birim | | | | | |
| ▶ Haricte İsleme Reiimi | O Ülke ve Görüşme Bilgileri | 1 :≡ | b) Aşağıda yer alan belgelerden herhangi biri | | | | | | |
| | O Değerlendirme Formu | 3 III @ ↑ U Borç Durum Belgesi (SGK) | Uçuşlara alt olmiş kartları Başaportun ana şayfaşı ve ilgili şayfaları | nın fotokonileri (Temsilcinin ilgili ülkeve giris | | | | | |
| Vergi Nesimi narç istismasi TUDOLIALITI (İmmedi | Ø İhracat Projeksiyonu | 4 😑 🐵 🛓 👷 Banka Öderne Belgeleri ve Tercümesi | yaptığı veilgili ülkeden çıkış yaptığı görü | melidir) | | | | | |
| TURQUALITY Infacat | O Harcama Bilgileri | 5 📰 🐵 主 🗸 Biniş Kartları | iii. Resmi makamlardan alınacak yazı (Tea | nsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığı ve ilgili | | | | | |
| TURQUALITY Hizmet | 🛛 🖉 Başvuru Evrakları | 6 III 🐵 🛨 🗙 Detaylı Konaklama Yazısı (Otel) | ülkeden çıkışyaptığı görü melidi r) | | | | | | |
| Hizmet Sektörü Destekleri | | 8 E C A Betayli Cçuş Yazısı (Navayou çinincanadırı) | iv. Havayolu şirketinden uçuşların gerçek | estirildiğine dair alınan yazının aslı | | | | | |
| Teknik Müşavirlik Destekleri | | 9 📰 🐵 主 😠 Detaylı Uçuş Yazısı (Web Sitesinden) | (Seyahatacentelerinden ahnan | yazılar kabul edilmemektedir.) | | | | | |
| ▶ Listeler ve Sorgulama | | 10 🔳 👁 🛓 🗙 Kredi Kartı Ekstresi | v. Ingin navayold şirketinin özer yolcu progr | ann (Miles Collines Co) nesap bridinin cerven | | | | | |
| DFİF Tahakkuklarım | | 11 📰 🐵 主 🗙 Özel Yolcu Programı - Hesap Cetveli | Koşullu////// | | | | | | |
| | | 12 := 😁 1 V Pasaport / Kimlik | Kosullu 09/02/2023//// | | | | | | |
| | | 14 III 🐵 🛨 🗴 Pay Cetvelleri | Koşullu////// | | | | | | |
| | | 15 📰 🐵 🛓 🗙 Resmi Makam Yazısı | Köşullu//// | | | | | | |
| | | 16 🔳 👁 🛓 🗙 SGK Bildirgeleri / Hizmet Listeleri | Koşullu////// | | | | | | |



| | | | | | | lenü ≓ Vi | | 🕞 Çıkış Yap | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|--|--|---|--|--|---|
| Ana Sayfa | İş Akışlarım | 23.YDPA.TASLAK O 8 1 ★ Detaylı Uçuş Yazısı (So 9 1 ★ Detaylı Uçuş Yazısı (No | eyanat Acentesinden) /eb Sitesinden) | Koşullu Koşullu | <i> </i> | // | | +. 1 | | | ^ |
| YS ONAY MESAJI ONAY MESAJI | Başvuru aşağıdak güncelleme yapma | i yazışma (dilekçe) ile gönderilecektir. Devam edip ba k için HAYIR tıklayınız. (Düzenleme işlemi yazışmalar | ışvuruyu göndermek için E listesinden yapılmalıdır.) | VET yazışmad | × 23 a 23 | // // // | // | - | | | |
| ekleri eme Rejimi eme Rejimi m Harç İstisnası | | Evet Hayır 18 📰 👁 👷 Ticaret Sicil Gazetesi < Toplam 18 kayıt | | Koşullu | | Baş ekle Baş baş gitn | vuruyu Ge emeden b vurunuz vuru yapi niş demek | önder butc aşvuruyu g iletilmiştiı Imış olup ttir. | onuna tıkland gönder yapabi mesajını incelemeci k | ığında yazışma ilirsiniz. gördüğünüzde pirim ekranına | |
| hracat MESAJ Hizmet Destekleri ik Destekleri gulama | Başvurunuz İSTANBL iletilmiştir. | JL MADEN ve METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL S | SEKRETERLİĞİ (İMMİB) ne | x al m j <u>n</u> e v | ioşullu olar Yükle butu ayan evrak dan bu duru yapılamaz! D | ak ifade edile onunu kullana türleri <u>Diğe</u> m başvurunu üzenleme içir | nler başvuru öze abilirsiniz. İlave ev E seçeneği ile In sonuçlanma sü n incelemeci birim | linde talep edilebiler rak yüklerken, ekler yüklenmelidir . Al resini vzatacaktır. in dosyayı eksik talı | ceğinden varsa yüklenm nen belgenin türünün (si halde hatalı olarak se ebiyle iletmesi gerekir. Ek | lesi önerilmektedir. Listede (görsel, fatura, sözleşme çilen veya tanımlı olduğu (sik açıklaması başvurunur | |
| uklarım | | Tamam | • | ba ri Sir Geri | şvurunun <u>ü:</u> dönüş yapılr e izin verilm Listeye Dö | <u>st bölümünde</u> nayan eksik k eyecektir. Ha | <u>yer alan GÖNDE</u> bildirimlerinde, døs tali evrak eklenmi başvuruyu Gönde | <u>k butonuna</u> tiklanma syalar Bakanlik tara esi halinde bu evral | alıdır. Eksiklerin girilm fından re'sen geri çekile < silinmeyecek, doğru ev | iş olması tek başına bilir. rrak ayrıca eklenecektir. | |
| | | | | | | | | Ск | apat 🔪 Formu Yazo | dır 🔪 Tümünü Yazdır | |



| A *** | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ∢ Menü 😅 Vekalet Ver 📾 Web Portal 🛔 | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | Ana Sayfa İş Akışlarım İş Akışlarım Oğuncelleme/Havale Bekleyen (12) Parafıİmza Bekleyen (1) Gönderilen/Havale Edilen/Sonuçlanan (51) | Birlik tarafından incelenen başvuru, tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için firmaya geri gönderilir. | | | | | | | |
| DYS T.C. TICARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ) Künye İşlemleri DEİE Təbəkduklarım | Destek Tipi : Seçiniz Destek Turu : Alt Destek Türü : Aşama : Seçiniz • Aşama Detay : Seçiniz • | Bu nedenle DYS periyodik (Örneğin; pazar araştırması için 2 haftada bir) olarak kontrol edilmeli, eksiklik tamamlama süresi geçirilmeden eksiklikler tamamlanıp geri gönderilmelidir. | | | | | | | |
| İhracat Destekleri | İş Akışları Listesi kişiye özeldir. Bu sayfada sadece kullanıcı tarafından başlatılan, kullanıcıya atanan veya kullanıcının parafilmz No Son İşlem Tarihi Destek Türü Alt Destek Türü Başvuru Türü Barkod No Destek Kı | Geri gelen başvuru ana sayfada İş Akışlarım - «Güncelleme/Havale Bekleven» bölümüne girilerek görüntülenmelidir. | | | | | | | |
| FUZITET SEKTORU Destekten TURQUALITY - İhracat | | | | | | | | | |
| TURQUALITY - Hizmet Vergi Resim Harç İstisnası | 3 0 6 4 0 6 = 5 0 6 = | Satırın başında bulunan Detay Görüntüle butonuyla ya da başvurunun üzerinde çift tıklanarak başvurunun içine girilir. | | | | | | | |
| Dahilde İşleme Rejimi Hariçte İşleme Rejimi | | | | | | | | | |
| Onaylı Listeler | 9 [] b = 10 [] b = | | | | | | | | |

| | Ana Sayfa İş Akışlarım | 22.YDF.018 | v | Yazılan eksiklik yazısı «Yazışmalar» ya da «Son Yazı» kısmında görülebilir. Eksiklikler tamamlandıktan sonra başvurunun «Gönder» butonuyla Birlik ekranına gönderilmesi unutulmamalıdır! | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DYS T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ | Gönder | | | | | | | | | | | | |
| ▶ Künye İşlemleri DFİF Tahakkuklarım | Destek Türü Yurt Dışı Fuar | Alt Destek Türü Fuar Katılım | Başvacı Türü Barkod Destek Ödeme 070222 | Başvuru Tarihi Bildirim Tarihi Destek Kodu Asama Asama Detayı Sol menüdeki «İhracat Destekleri-Başvuru Listem» bölümünden | | | | | | | | | |
| İhracat Destekleri Hizmet Sektörü Destekleri | Künye Bilgileri Fuar Bilgileri | Kimlik Bilgileri Unvan : | | başvurunun içine girildiği t Bu nedenle «İş Akışları» r | başvurunun içine girildiği takdirde «Gönder» butonu gözükmemektedir. Bu nedenle «İş Akışları» ndan başvurunun içine girilmelidir. «Başvuru | | | | | | | | |
| | | | | Listem» yalnızca aşama takibi için kullanılmalıdır. | | | | | | | | | |



DESTEKLENMEYECEK HUSUSLAR

- Yolculuk (seyahat başlangıç ve bitiş günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere <u>görüşme yapılmayan</u> <u>günler için</u> konaklama giderleri desteklenmez. (Daire tipi kiralama ile konaklamalar destek kapsamında degerlendirilmez.)
- Türkiye'den görüşme yapılmayan ülkeye gidişe ve/veya görüşme yapılmayan ülkeden Türkiye'ye dönüşe ilişkin ulaşım giderleri desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda o ülkeye geçişte kullanılan ulaşıma ilişkin giderler ve o ülkede gerçekleştirilen konaklamaya ilişkin giderler desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırmasını gerçekleştiren şirketin pazar araştırması yapılan ülkede <u>yurt dışı birimi/ofisi olması</u> durumunda ilgili ülkeye ilişkin giderler desteklenmez.
- Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı seyahatleri, grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar, beş ve üzeri sayıda şirketin birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması faaliyetinin gerçekleştirildiği ülkede ve tarihlerde düzenlenen bir <u>fuara stand ile iştirak ettiği</u> tespit edilen şirketlerin başvuruları desteklenmez.
- Yurt dışı pazar araştırması faaliyetine katılan şirket çalışanlarının <u>eşleri ve ikinci dereceye kadar kan hısımlarının eşlik ettiği</u> seyahatler (şirket ortağı veya çalışanı olsa dahi) desteklenmez.



SIKÇA SORULAN SORULAR

- Başvuruyu Gönder butonu yok, neden başvuruyu gönderemiyorum?
- ✓ Başvuruyu gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
- Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına İhracat Destekleri «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.
- Başvurunun aşama detayı «Yeni» olarak görünüyor, bir sorun mu var?
- ✓ Hayır bir sorun yok, henüz inceleme sırası gelmedi. Sırası geldiğinde aşama detayı «İnceleme» olarak değişecektir.

